

平成30年度 学校説明会実施要項

群馬県立前橋女子高等学校

- 1 期 日
平成30年9月9日(日)
- 2 対 象
平成31年度「前期選抜」及び「後期選抜」で本校を志望する生徒及び中学校職員・保護者
- 3 日 程
受 付 13:00～13:30
説 明 会 13:30～14:30
(在校生による学校紹介および職員による学校説明)
個別質問<希望者・多目的室I> 14:30～15:00
部活動見学<希望者・各活動場所> 14:30～15:30
参加者完全下校 15:45
- 4 内 容
本校の特色及び教育課程についての説明、部活動見学
- 5 申込方法・期日・申込先等
 - (1) 別紙1に、参加希望の生徒・中学校職員・保護者の人数・氏名を記入してください。
 - (2) 別紙2に、生徒・中学校・保護者からの質問をとりまとめて記入してください。
 - (3) 申込については、別紙1と別紙2(質問等がある場合のみ)を、8月24日(金)までにお送りください。郵送またはFAXにてお願いします。なお、個人で申し込む場合も同様です。
 - (4) 申込先・問い合わせ先

〒371-0025

群馬県前橋市紅雲町2丁目19番1号

県立前橋女子高等学校 教務部

TEL 027-221-4188

FAX 027-243-2676

- 6 参加希望者及び引率者へのお願い
 - (1) 昼食時間および場所は確保してありませんので、各自済ませてからご来校ください。
 - (2) 校地狭小のため駐車できませんので、自家用車での来校はご遠慮くださるよう、保護者の方へも必ずお伝えください。
 - (3) 自転車でご来校する場合は、係員の指示に従って、駐輪場に止めてください。
 - (4) 来校される際には、上履き及び下足を入れるためのビニール袋を持参してください。
 - (5) 受付時間について
例年、予定時間前の対応に苦慮しております。在校生は平常授業を行っておりますので、受付開始時間より前からのご来校はできる限りお控えください。
 - (6) 受付方法について
 - ① 本校第一体育館2Fフロアまで入り、入り口に設置してある机上から、各自で説明会資料一式(学校案内と説明会資料、出席用紙)を持って行ってください。出席用紙は説明会終了後、回収します。
 - ② 受付場所が混雑している場合には、席を確保してから資料を取りに行ってもかまいません。
 - ③ 学校ごとに座る必要はありません、本校生徒の誘導に従ってください。
 - (7) 今年度も、参加者全員による校舎・授業見学は実施いたしません。在校生による紹介の中で授業風景を取り上げ説明します。
 - (8) 当日、生徒が都合により参加できず、資料のみを請求する場合は、別紙1の申込書備考欄に必要部数および資料を取りに来校できる期日(9月11日(火)以降)でお願いします。なお、9月10日(月)は本校の代休日となります。)を記入してください。資料を用意しておきますので本校事務室にてお受け取りください。なお、資料の部数には限りがありますので、教職員用はご遠慮ください。9月中に本校 Web ページに同様のものを掲載するとともに、10月に予定される前橋地区合同説明会にて配付しますので、そちらをご覧ください。

別紙1

県立前橋女子高等学校「平成30年度学校説明会」申込書

中学校名 _____ 立 _____ 中学校

TEL _____ () _____

FAX _____ () _____

記載者氏名 _____ (所属・分掌)

参加希望 生徒	名	参加希望 職員	名	参加希望 保護者	名
------------	---	------------	---	-------------	---

No	区分	氏名	○印欄(#)	No	区分	氏名	○印欄(#)
1	生・職・保			21	生・職・保		
2	生・職・保			22	生・職・保		
3	生・職・保			23	生・職・保		
4	生・職・保			24	生・職・保		
5	生・職・保			25	生・職・保		
6	生・職・保			26	生・職・保		
7	生・職・保			27	生・職・保		
8	生・職・保			28	生・職・保		
9	生・職・保			29	生・職・保		
10	生・職・保			30	生・職・保		
11	生・職・保			31	生・職・保		
12	生・職・保			32	生・職・保		
13	生・職・保			33	生・職・保		
14	生・職・保			34	生・職・保		
15	生・職・保			35	生・職・保		
16	生・職・保			36	生・職・保		
17	生・職・保			37	生・職・保		
18	生・職・保			38	生・職・保		
19	生・職・保			39	生・職・保		
20	生・職・保			40	生・職・保		

備考欄：希望生徒が説明会不参加で資料のみ請求する場合に限り、以下に記入してください。

資料の必要部数 () 部

取りに来校できる期日 (9/11以降) _____月 _____日 ()

申込書 記入上の注意

- (1) ご記入の際は、太線又は太線内のみご記入をお願いします。＃は、未記入のままご提出ください。
- (2) 記載者氏名の(所属・分掌)記入例：3年担任、3年学年主任、進路主任、保護者 等
- (3) 参加者区別のため、区分欄の生(生徒)・職(職員)・保(保護者)のいずれかに○をつけてください。
- (4) 記入欄が足りない場合は、用紙をコピーしてご利用ください。
- (5) 参加者の多少の増減、変更は構いません。大幅に変更する場合のみ、前日までにFAXにて再申し込みしてください。
- (6) 資料のみ請求する場合は、申込書備考欄に必要部数および資料を取りに来校できる期日(9/11以降で)をご記入ください。なお、資料の部数には限りがありますので、教職員用はご遠慮ください。9月中に本校Webページに同様のものを掲載するとともに、10月に予定される前橋地区合同説明会にて配付しますので、そちらをご覧ください。

別紙2

県立前橋女子高等学校「平成30年度学校説明会」質問票

中学校名 _____ 立 _____ 中学校

記載者氏名 _____ (所属・分掌)

質問内容

--