

(様式1)

ファイル基準	保存年限	簿 冊 名	施 行
M-304	5 年	証 紙 納 付 書	・ 決 裁 ・
事務長専決	事務長		起 案 者
	・		・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証明書発行年月日		・				
発行番号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> その他()					担当者確認印

証明書交付願

令和 年 月 日

群馬県立前橋女子高等学校長 様

申請人住所

氏 名

電話番号

証明を受ける者との関係[本人・その他()]

下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。

証明書を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業 全日制課程 普通科 氏名 (昭和・平成 年 月 日生)				
証明書の種類	数量	証明手数料	納付金額	使用目的	
卒業証明書	通	1通につき 400円	円	<input type="checkbox"/> 大学・専門学校等受験 <input type="checkbox"/> 大学・専門学校等入学手続 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他()	
成績証明書	通				
調査書	通				
単位修得証明書	通				
推薦書	通				
成績証明書等が発行できない証明	通				
	通				

証紙添付欄