

(様式1)

ガイド・ファイル基準	保存年限	書 目 名	施 行
A-4-5 M-304	5 年	証 紙 納 付 書	・ ・
			決 裁
			・ ・
事務長専決	事 務 長		起 案 者
	・ ・		・ ・

下記のとおり願い出がありましたので発行してよろしいでしょうか。

証 明 書 発 行 年 月 日		・ ・				
発 行 番 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号	第 号
申請者確認欄	☐ 身分を証明するもの					担当者確認印
	☐ 学籍記載情報					
	☐ その他()					

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

群馬県立前橋女子高等学校長 様

申請人住所

氏 名

電 話 番 号

証明を受ける者との関係[本人・その他()]

下記のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。

証明書を受ける者の卒業 年月日・氏名・生年月日	昭 和 ・ 平 成 ・ 令 和 年 月 日 卒 業 氏 名 (昭和・平成 年 月 日生)				
証 明 書 の 種 類	数 量	証明手数料	納 付 金 額	使 用 目 的	
卒 業 証 明 書	通	1通につき 400円	円	☐ 大学・専門学校等受験 ☐ 大学・専門学校等入学手続 ☐ その他()	
成 績 証 明 書	通				
調 査 書	通				
単 位 修 得 証 明 書	通				
成績証明書等が発行できない証明	通				

証紙添付欄