

保護者 各位

群馬県立前橋女子高等学校 情報課

## ぐんまスクールネットメール連絡網 Web サイトでの 「欠席・遅刻・早退」の連絡方法について(改訂版)

欠席・遅刻・早退の連絡方法について、新たに「ぐんまスクールネットメール連絡網」Webサイトで欠席等の連絡を入力する方法を導入いたします。

欠席・遅刻・早退をする当日の朝8:10までに、原則としてこちらのメール連絡網をご利用ください。欠席する対象日より前に、日付を指定して入力することもできます。

令和4年3月14日(月)より運用を開始いたしますので、ご利用ください。

緊急の場合や、朝8:10を過ぎて連絡する場合は、電話での連絡も受け付けております。

電話連絡先(前橋女子高校)TEL:027-221-4188

### Web サイトへのアクセス方法

【PCでもスマートフォンでも可能です】

次の ~ のいずれかの方法でアクセスしてください。

右のQRコードを読み取る。

URL <https://ctm.gsn.ed.jp> へアクセスする。

検索サイトで「ぐんまスクールネットメール連絡網」で検索する。



アクセス後、ログインIDとパスワードを入力してください。

(ログインIDとパスワードは4月に配布した「メールアドレス登録のご案内」に記載されています。)

### 欠席・遅刻・早退の入力方法

ログイン後、画面左上の「Menu」ボタンを選択する。

【スマートフォンの画面の例】



画面左に「欠席・遅刻・早退届」のメニューが表示されます。

ここで、「届出作成」を選択する。



【裏面へ続く】

次に表示された画面で「所属、対象日、届出内容、理由」を選択（または理由詳細を入力）する。

「理由」を必ず選択（または理由詳細を入力）してください。

欠席・遅刻・早退届け

「\*」は必須項目です。

所属 \*  
- 選択 -

対象者 \*  
対象日 \*  
2022-02-18

届出内容 \*  
 欠席届

必要事項を入力後、画面下部の「入力内容を確認する」ボタンを選択する。

表示された内容を確認して、「送信する」ボタンを選択する。

以上で、欠席・遅刻・早退のメール連絡は完了です。

遅刻届  
選択 時限から、出席します

早退届  
選択 時限終了後、早退します

理由  
理由詳細を記入して下さい（任意）

**理由を選択する。または、理由詳細を入力する**

入力内容を確認する

学校で確認されると、開封された旨のお知らせメールが本人・保護者等の登録メールアドレスへ送信されます。

開封通知メール、および欠席等登録完了メールの通知を受け取るには、「各種設定」のメニューから本人情報確認・修正を選択し、「出欠確認メールを受信する」にしてください。

ホーム

メール連絡網

受信メッセージ一覧

欠席・遅刻・早退届

届出作成

届出一覧

各種設定

本人情報確認・修正

グループ一覧

メールアドレス1

aaabbbccc@d-ddddd.ne.jp

出欠確認メールを受信する  出欠確認メールを受信しない

以上